

## Merkblatt zum Praktikum für den Studiengang BTREL

<b>Praktikumsdauer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Siehe Angaben in dem Modulhandbuch des Studiengangs BTREL.</li> <li><input type="checkbox"/> Bei den Angaben in dem Modulhandbuch handelt es sich um Mindestanforderungen. Eine Verlängerung der Praktikumsdauer ist prinzipiell möglich und mit dem Praktikumpartner zu vereinbaren.</li> </ul>
<b>Praktikumsvertrag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Der Praktikumsvertrag des Fachbereichs INW für den Studiengang BTREL ist im Studiendekanat INW erhältlich.</li> <li><input type="checkbox"/> In dem Praktikumsvertrag des Fachbereichs INW wird die Mindestpraktikumsdauer geregelt.</li> <li><input type="checkbox"/> Alternativ können Verträge des Praktikumpartners verwendet werden. Diese werden vom Praktikumsbeauftragten für den Studiengang BTREL gegengezeichnet.</li> <li><input type="checkbox"/> Längere Praktikumszeiten sind durch (ergänzende) Verträge mit dem Praktikumpartner zu regeln.</li> <li><input type="checkbox"/> Eventuelle Sperrklauseln sind direkt mit dem Praktikumpartner zu vereinbaren.</li> </ul>
<b>Credits</b>	Siehe Angaben in dem aktuellen Modulhandbuch.
<b>Praktikumsbeauftragter</b>	Prof. Dr.-Ing. Monika Trundt
<b>Praktikumsaufgabe</b>	Die Praktikumsaufgabe ist mit dem Praktikumpartner zu vereinbaren und muss Aufgabenstellungen enthalten, die mit den Lehrinhalten des Studiengangs BTREL korrespondieren.
<b>Mentor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Die Studierenden werden während des Praktikums von einem Mentor des Fachbereichs INW betreut. In der Regel sollte es sich dabei um einen der Hauptlehrenden des Studiengangs BTREL handeln.</li> <li><input type="checkbox"/> Hiervon abweichende Regelungen sind mit dem Praktikumsbeauftragten abzustimmen.</li> <li><input type="checkbox"/> Die Studierenden bestimmen Ihren Mentor nach vorausgegangener Absprache mit dem gewünschten Mentor selbst. Der Praktikumsbeauftragte weist den Mentor <u>nicht</u> zu.</li> <li><input type="checkbox"/> Sollte der Praktikumsbeauftragte verhindert sein, kann der Praktikumsvertrag auch von den anderen Praktikumsbeauftragten des Fachbereichs INW oder in Ausnahmefällen vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses "in Vertretung" abgezeichnet werden.</li> </ul>
<b>Konsultationen beim Mentor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> In den Verträgen des Fachbereichs INW ist eine diesbezügliche Klausel enthalten. Bei Verwendung von Verträgen des Praktikumpartners gelten die Bestimmungen des Praktikumpartners. Absprachen mit dem Praktikumsunternehmen obliegen den Studierenden.</li> </ul>
<b>Praktikumsbericht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht ist unter Zugrundelegung der Regeln für wissenschaftliches Arbeiten zu verfassen. Es ist <u>kein</u> Tätigkeitsbericht mit chronologischer Auflistung von Arbeitsabläufen zu erstellen.</li> </ul>

- Das Thema des Praktikumsberichtes resultiert aus dem Tätigkeitsfeld der Praktikumsaufgaben. Zu wählen ist ein Thema, das nach den Regeln des wissenschaftlichen Arbeitens abgehandelt werden kann.
- Das Thema des Praktikumsberichts darf formal nicht mit dem Thema der Masterarbeit identisch sein. Vorarbeiten, in Hinblick auf das Thema der Abschlussarbeit, sind möglich aber nicht zwingend erforderlich.
- In Hinblick auf die Einhaltung der Regeln wissenschaftlichen Arbeitens ist insbesondere Folgendes zu beachten:
  - Der Praktikumsbericht darf nicht in "Ich-Form" geschrieben werden.
  - Zitate und Vergleiche sind auszuweisen.
  - Bei Fremddabbildungen ist ein Abbildungsnachweis erforderlich, der durch direkten Verweis oder ggfls. im Abbildungsverzeichnis anzugeben ist.
  - Alle erforderlichen Verzeichnisse, wie Literaturverzeichnis, Quellenverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, Glossar etc. sind zu erstellen.
  - Abbildungen müssen den in den betreffenden Lehrveranstaltungen des Studienganges BTREL definierten Mindestanforderungen genügen.
  - Eine Gliederung mit Feinstrukturierung ist voranzustellen.
  - Auf sprachliche, orthografische und grammatikalische Fehlerfreiheit ist zu achten.
  - Bei Verwendung von Blocksatz ist unter Word "Automatische Silbentrennung" einzustellen.
  - Die Literatur muss aktuell sein.
  - Die Literaturrecherche ist professionell, ggfls. unter Einbeziehung von Datenbankabfragen, durchzuführen.
  - "Wikipedia" wird als Quelle i.d.R. nicht akzeptiert.
  - Die ausschließliche Angabe von Internetquellen ist i.d.R. nicht ausreichend.
  - Internetquellen sind nur zulässig, wenn es sich um renommierte Webseiten handelt. Anzugeben ist die vollständige URL sowie das Datum des Zugriffs.
  - Plagiate werden nicht toleriert. Ggfls. erfolgt eine Überprüfung mit Plagiatsuchprogrammen.
  - Vorgaben bezüglich Layout und Typografie sowie zur Ausgestaltung des Deckblattes werden nicht gemacht. Die Studierenden wenden ihre im Studium erworbenen Kenntnisse an. Etwaige Vorgaben der Praktikumspartner sind vorrangig umsetzen.
  - Das Deckblatt muss den Titel des Praktikumsberichts, den Praktikumspartner, den Mentor, Name, Matrikelnummer und Studiengang des Verfassers, eine Kontaktmöglichkeit mit dem Verfasser (z.B. Mailadresse

	<p>oder Telefonnummer) sowie das Abgabedatum enthalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eine Eigenständigkeitserklärung ist beim Praktikumsbericht nicht erforderlich (bei Abschlussarbeiten ist diese unabdingbar).</li> <li>➤ Der Praktikumsbericht ist in gebundener Form abzugeben (Spiralbindung ist ausreichend). Fliegende Blattsammlungen werden nicht akzeptiert.</li> <li>➤ Zweiseitiger Druck wird akzeptiert, aber nicht empfohlen.</li> <li>➤ Als Mindestumfang werden 20 Seiten Hauptteil (ohne Deckblatt, Gliederung und Verzeichnisse) gefordert.</li> <li>➤ Die Bewertungsmodalitäten (benotet/unbenotet) sind dem Modulhandbuch zu entnehmen.</li> <li>➤ Die Bewertung des Praktikumsberichts erfolgt durch den Mentor.</li> <li>➤ Mit dem Mentor sind ggfls. Konsultationstermine abzustimmen.</li> <li>➤ Der Abgabetermin für den Praktikumsbericht ist den studiengangsspezifischen Bestimmungen zur Prüfungsordnung der Hochschule Merseburg zu entnehmen.</li> <li>➤ Die voraussichtliche Dauer der Korrektur des Praktikumsberichts durch den Mentor ist den studiengangsspezifischen Bestimmungen zur Prüfungsordnung der Hochschule Merseburg zu entnehmen.</li> <li>➤ Eine Korrekturlesung des Praktikumsberichts durch den Betreuer des Praktikumpartners ist optional. Dessen Bewertung geht nicht in die Benotung des Praktikumsberichts ein.</li> <li>➤ Eine Ableistung des Praktikums im Ausland ist möglich und erwünscht.</li> <li>➤ Die formalen Vorgaben für den Praktikumsbericht gelten auch für die folgende Abschlussarbeit.</li> </ul>
<b>Praktikumsbeleg</b>	Der Praktikumpartner erstellt einen Beleg, in dem die Ableistung des Praktikums und dessen Dauer bestätigt werden. Dieser Nachweis ist mit dem Praktikumsbericht abzugeben.
<b>Konsultationen</b>	Konsultationstermine bezüglich Praktikumsdurchführung und Erstellung des Praktikumsberichts können mit dem Praktikumsbeauftragten des Studienganges BTREL bzw. dem jeweiligen Mentor vereinbart werden.