

Wie schreibt man einen formlosen Antrag?

Ein formloser Antrag ist ein Schreiben, in dem Sie ihr Anliegen schildern.

Das Schreiben sollte folgende Angaben enthalten:

- Ihren Namen und Vornamen
- Ihre Matrikelnummer
- Ihre Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Datum
- Ihre Unterschrift (original unterschrieben)
- An wen richtet sich der Antrag?
- Was möchten Sie beantragen? (möglichst kurz und deutlich)
- ggf. eine Begründung für die Antragstellung

Alle Anträge können per Post, persönlich oder per E-Mail (als Anhang) bei der/dem jeweiligen Prüfungsausschussvorsitzenden oder im Studiendekanat eingereicht werden.