

Durchführung eines betrieblichen Praktikums im Master IDMM Vollzeit + Teilzeit

(Dieses Formular dient ausschließlich internen Zwecken der Hochschule. Der eigentliche Praktikumsvertrag, der das rechtliche Verhältnis regelt, wird zwischen Praktikanten/in und Unternehmen geschlossen).

(Anmerkung: Es handelt sich gemäß Studien- und Prüfungsordnung um ein 8-wöchiges Pflichtpraktikum.)

Vor dem Praktikum auszufüllen

<u>Angaben Praktikant/in</u>	<u>Angaben Praktikumsunternehmen</u>
Name, Vorname	Institut/Org./Firma
Matrikelnummer	Praktikumszeitraum
Telefonnummer	Adresse
E-Mail-Adresse	Betreuer
Betreuer Hochschule	Telefonnummer
	E-Mail-Adresse

Der Zweitbetreuer ist verpflichtet am Kolloquium teilzunehmen.

Studierende/r	Praktikumsstelle Unterschrift Datum	Dakanat FB WIW Frau Lichtblau	Hochschule Merseburg Dozent am Fachbereich
---------------	--	----------------------------------	---

Das Formular verbleibt während des Praktikums beim Studierenden.

Nach dem Praktikum auszufüllen

Bestätigung durch die Hochschule, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften und Informationswissenschaften

Praktikumsbeleg- und Praktikumsbescheinigung des Betriebes im FB WIW abgeben:

.....
 Jennifer Lichtblau
 Sekretärin des Fachbereiches
 Wirtschaftswissenschaften
 und Informationswissenschaften

Weiteres Vorgehen:

1. Zur Prüfung im Hispos anmelden.
2. Dieses Formular mit den notwendigen Unterschriften und einem Nachweis der Praxistätigkeit (Arbeitszeugnis) am Ende des Praktikums bei Frau Lichtblau vorlegen