

Merkblatt zum Praktikum für den Studiengang BTREL

Praktikumsdauer	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Siehe Angaben in dem Modulhandbuch des Studiengangs BTREL. <input type="checkbox"/> Bei den Angaben in dem Modulhandbuch handelt es sich um Mindestanforderungen. Eine Verlängerung der Praktikumsdauer ist prinzipiell möglich und mit dem Praktikumpartner zu vereinbaren.
Praktikumsvertrag	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Der Praktikumsvertrag des Fachbereichs INW für den Studiengang BTREL ist im Studiendekanat INW erhältlich. <input type="checkbox"/> In dem Praktikumsvertrag des Fachbereichs INW wird die Mindestpraktikumsdauer geregelt. <input type="checkbox"/> Alternativ können Verträge des Praktikumpartners verwendet werden. Diese werden vom Praktikumsbeauftragten für den Studiengang BTREL gegengezeichnet. <input type="checkbox"/> Längere Praktikumszeiten sind durch (ergänzende) Verträge mit dem Praktikumpartner zu regeln. <input type="checkbox"/> Eventuelle Sperrklauseln sind direkt mit dem Praktikumpartner zu vereinbaren.
Credits	Siehe Angaben in dem aktuellen Modulhandbuch.
Praktikumsbeauftragter	Prof. Dr.-Ing. Monika Trundt
Praktikumsaufgabe	Die Praktikumsaufgabe ist mit dem Praktikumpartner zu vereinbaren und muss Aufgabenstellungen enthalten, die mit den Lehrinhalten des Studiengangs BTREL korrespondieren.
Mentor	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Die Studierenden werden während des Praktikums von einem Mentor des Fachbereichs INW betreut. In der Regel sollte es sich dabei um einen der Hauptlehrenden des Studiengangs BTREL handeln. <input type="checkbox"/> Hiervon abweichende Regelungen sind mit dem Praktikumsbeauftragten abzustimmen. <input type="checkbox"/> Die Studierenden bestimmen Ihren Mentor nach vorausgegangener Absprache mit dem gewünschten Mentor selbst. Der Praktikumsbeauftragte weist den Mentor <u>nicht</u> zu. <input type="checkbox"/> Sollte der Praktikumsbeauftragte verhindert sein, kann der Praktikumsvertrag auch von den anderen Praktikumsbeauftragten des Fachbereichs INW oder in Ausnahmefällen vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses "in Vertretung" abgezeichnet werden.
Konsultationen beim Mentor	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> In den Verträgen des Fachbereichs INW ist eine diesbezügliche Klausel enthalten. Bei Verwendung von Verträgen des Praktikumpartners gelten die Bestimmungen des Praktikumpartners. Absprachen mit dem Praktikumsunternehmen obliegen den Studierenden.
Praktikumsbericht	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht ist unter Zugrundelegung der Regeln für wissenschaftliches Arbeiten zu verfassen. Es ist <u>kein</u> Tätigkeitsbericht mit chronologischer Auflistung von Arbeitsabläufen zu erstellen.

- Das Thema des Praktikumsberichtes resultiert aus dem Tätigkeitsfeld der Praktikumsaufgaben. Zu wählen ist ein Thema, das nach den Regeln des wissenschaftlichen Arbeitens abgehandelt werden kann.
- Das Thema des Praktikumsberichts darf formal nicht mit dem Thema der Masterarbeit identisch sein. Vorarbeiten, in Hinblick auf das Thema der Abschlussarbeit, sind möglich aber nicht zwingend erforderlich.
- In Hinblick auf die Einhaltung der Regeln wissenschaftlichen Arbeitens ist insbesondere Folgendes zu beachten:
 - Der Praktikumsbericht darf nicht in "Ich-Form" geschrieben werden.
 - Zitate und Vergleiche sind auszuweisen.
 - Bei Fremddabbildungen ist ein Abbildungsnachweis erforderlich, der durch direkten Verweis oder ggfls. im Abbildungsverzeichnis anzugeben ist.
 - Alle erforderlichen Verzeichnisse, wie Literaturverzeichnis, Quellenverzeichnis, Abbildungsverzeichnis, Tabellenverzeichnis, Glossar etc. sind zu erstellen.
 - Abbildungen müssen den in den betreffenden Lehrveranstaltungen des Studienganges BTREL definierten Mindestanforderungen genügen.
 - Eine Gliederung mit Feinstrukturierung ist voranzustellen.
 - Auf sprachliche, orthografische und grammatikalische Fehlerfreiheit ist zu achten.
 - Bei Verwendung von Blocksatz ist unter Word "Automatische Silbentrennung" einzustellen.
 - Die Literatur muss aktuell sein.
 - Die Literaturrecherche ist professionell, ggfls. unter Einbeziehung von Datenbankabfragen, durchzuführen.
 - "Wikipedia" wird als Quelle i.d.R. nicht akzeptiert.
 - Die ausschließliche Angabe von Internetquellen ist i.d.R. nicht ausreichend.
 - Internetquellen sind nur zulässig, wenn es sich um renommierte Webseiten handelt. Anzugeben ist die vollständige URL sowie das Datum des Zugriffs.
 - Plagiate werden nicht toleriert. Ggfls. erfolgt eine Überprüfung mit Plagiatsuchprogrammen.
 - Vorgaben bezüglich Layout und Typografie sowie zur Ausgestaltung des Deckblattes werden nicht gemacht. Die Studierenden wenden ihre im Studium erworbenen Kenntnisse an. Etwaige Vorgaben der Praktikumspartner sind vorrangig umsetzen.
 - Das Deckblatt muss den Titel des Praktikumsberichts, den Praktikumspartner, den Mentor, Name, Matrikelnummer und Studiengang des Verfassers, eine Kontaktmöglichkeit mit dem Verfasser (z.B. Mailadresse

	<p>oder Telefonnummer) sowie das Abgabedatum enthalten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eine Eigenständigkeitserklärung ist beim Praktikumsbericht nicht erforderlich (bei Abschlussarbeiten ist diese unabdingbar). ➤ Der Praktikumsbericht ist in gebundener Form abzugeben (Spiralbindung ist ausreichend). Fliegende Blattsammlungen werden nicht akzeptiert. ➤ Zweiseitiger Druck wird akzeptiert, aber nicht empfohlen. ➤ Als Mindestumfang werden 20 Seiten Hauptteil (ohne Deckblatt, Gliederung und Verzeichnisse) gefordert. ➤ Die Bewertungsmodalitäten (benotet/unbenotet) sind dem Modulhandbuch zu entnehmen. ➤ Die Bewertung des Praktikumsberichts erfolgt durch den Mentor. ➤ Mit dem Mentor sind ggfls. Konsultationstermine abzustimmen. ➤ Der Abgabetermin für den Praktikumsbericht ist den studiengangsspezifischen Bestimmungen zur Prüfungsordnung der Hochschule Merseburg zu entnehmen. ➤ Die voraussichtliche Dauer der Korrektur des Praktikumsberichts durch den Mentor ist den studiengangsspezifischen Bestimmungen zur Prüfungsordnung der Hochschule Merseburg zu entnehmen. ➤ Eine Korrekturlesung des Praktikumsberichts durch den Betreuer des Praktikumpartners ist optional. Dessen Bewertung geht nicht in die Benotung des Praktikumsberichts ein. ➤ Eine Ableistung des Praktikums im Ausland ist möglich und erwünscht. ➤ Die formalen Vorgaben für den Praktikumsbericht gelten auch für die folgende Abschlussarbeit.
Praktikumsbeleg	Der Praktikumpartner erstellt einen Beleg, in dem die Ableistung des Praktikums und dessen Dauer bestätigt werden. Dieser Nachweis ist mit dem Praktikumsbericht abzugeben.
Konsultationen	Konsultationstermine bezüglich Praktikumsdurchführung und Erstellung des Praktikumsberichts können mit dem Praktikumsbeauftragten des Studienganges BTREL bzw. dem jeweiligen Mentor vereinbart werden.