

Durchführung eines betrieblichen Praktikums im Master Informationsdesign und Medienmanagement Vollzeit + Teilzeit

(Dieses Formular dient ausschließlich internen Zwecken der Hochschule Merseburg. Der eigentliche Praktikumsvertrag, der das rechtliche Verhältnis regelt, wird zwischen Praktikanten/in und Unternehmen geschlossen.)



Vor dem Praktikum auszufüllen

Angaben Praktikant*in

Name, Vorname:
Matrikelnummer:
Adresse:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:
Betreuer Hochschule:

Angaben Praktikumsunternehmen

Institut/Org./Firma:
Praktikumszeitraum:
Adresse:
Betreuer:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

Der Zweitbetreuer ist verpflichtet am Kolloquium teilzunehmen.

Student*in
Unterschrift, Datum

Praktikumsstelle
Unterschrift, Datum

Frau Lichtblau
Unterschrift, Datum

Dozent am Fachbereich
Unterschrift, Datum

Das Formular verbleibt während des Praktikums beim Studierenden.

Nach dem Praktikum auszufüllen

Bestätigung durch die Hochschule, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften und Informationswissenschaften
Praktikumsbeleg- und Praktikumsbescheinigung des Betriebes im FB WIW abgeben:

Frau Lichtblau
Unterschrift, Datum

Weiteres Vorgehen:

1. Zur Prüfung im Hispos anmelden.
2. Dieses Formular mit den notwendigen Unterschriften und einem Nachweis der Praxistätigkeit (Arbeitszeugnis) am Ende des Praktikums bei Frau Lichtblau vorlegen