

# Durchführung eines betrieblichen Praktikums im Master Informationsdesign und Medienmanagement Vollzeit + Teilzeit

(Dieses Formular dient ausschließlich internen Zwecken der Hochschule Merseburg. Der eigentliche Praktikumsvertrag, der das rechtliche Verhältnis regelt, wird zwischen Praktikanten/in und Unternehmen geschlossen.)



## Vor dem Praktikum auszufüllen

### Angaben Praktikant\*in

Name, Vorname:
Matrikelnummer:
Adresse:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:
Betreuer Hochschule:

### Angaben Praktikumsunternehmen

Institut/Org./Firma:
Praktikumszeitraum:
Adresse:
Betreuer:
Telefonnummer:
E-Mail-Adresse:

**Der Zweitbetreuer ist verpflichtet am Kolloquium teilzunehmen.**

\_\_\_\_\_  
Student\*in  
Unterschrift, Datum

\_\_\_\_\_  
Praktikumsstelle  
Unterschrift, Datum

\_\_\_\_\_  
Frau Lichtblau  
Unterschrift, Datum

\_\_\_\_\_  
Dozent am Fachbereich  
Unterschrift, Datum

**Das Formular verbleibt während des Praktikums beim Studierenden.**

## Nach dem Praktikum auszufüllen

Bestätigung durch die Hochschule, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften und Informationswissenschaften  
Praktikumsbeleg- und Praktikumsbescheinigung des Betriebes im FB WIW abgeben:

\_\_\_\_\_  
Frau Lichtblau  
Unterschrift, Datum

### Weiteres Vorgehen:

1. Zur Prüfung im Hispos anmelden.
2. Dieses Formular mit den notwendigen Unterschriften und einem Nachweis der Praxistätigkeit (Arbeitszeugnis) am Ende des Praktikums bei Frau Lichtblau vorlegen